

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Правовые документы

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

40.03.01.05 Общеправовой

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2020

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.ю.н., Доцент, Скударнов Алексей Сергеевич; Ст. преподаватель,

Красовская Наталья Сергеевна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Научить обучающихся искать, извлекать, пользоваться информацией для превращения ее в знания о следующем:

- понятии и структуре правовой информации
- понятии, системе, отдельных видах правовых документов и взаимосвязях между ними;
- месте и роли правовых документов в реализации конституционного положения о высшей ценности человека, его прав и свобод, в укреплении законности и правопорядка в различных сферах общественной жизни.
- специфических чертах отдельных видов правовых документов (нормативных правовых документов, правоприменительных и интерпретационных правовых документов, международных правовых документов)

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Правовые документы» является:

- получение знаний об основных теоретических представлениях о правовых документах;
- изучение правовых документов как сложный, самостоятельный функциональный понятийный ряд;
- формирование знаний о нормативно-правовых документах; правоприменительных и интерпретационных правовых документах; международных правовых документах.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	
ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	признаки и типы устной и письменной речи, приемы и методы риторики, правила построения устной и письменной речи; устно и письменно излагать аргументы, анализировать и оценивать общение; реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристиками адресата и т.д.;

	<p>навыками построения аргументации в устной и письменной речи, навыками ораторского искусства, навыками делового письма.</p>
<p>ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	
<p>ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p>формы и способы повышения квалификации, приемы самообразования, способы повышения профессионального мастерства;</p> <p>выбирать способ повышения квалификации, пользоваться приемами самообразования, анализировать юридическую практику с целью повышения профессиональной квалификации; приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта, навыками оценки уровня квалификации, выбирать направления дальнейшего профессионального развития.</p>
<p>ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	

<p>ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права; виды нормативных правовых актов, правила их разработки и оформления; основы юридической техники, особенности процесса формирования нормативно-правовых актов разных уровней; особенности правотворческой деятельности субъектов РФ, теоретические и практические проблемы правотворчества в России;</p> <p>структурировать правотворческий процесс, различать его виды; анализировать последовательность стадий законодательного процесса в Российской Федерации, определять место разрабатываемого нормативно-правового акта в системе источников права, обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов; моделировать процесс принятия федерального и федерального конституционного закона, подзаконного</p>
	<p>нормативного правового акта; навыками работы с правовыми актами и их толкования, навыками выявления пробелов в праве и нахождения способов их устранения и преодоления, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками использования средств юридической техники при разработке нормативных правовых актов; навыком логичного и последовательного распределения содержания нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.</p>
<p>ПК-14: готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	

<p>ПК-14: готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию</p>	<p>отраслевое законодательство и иные нормативные правовые акты, принятые на их основе; требования, предъявляемые к различным видам юридических документов; существующие позиции по дискуссионным теоретическим вопросам юридической экспертизы нормативно-правовых актов; практику применения положений отраслевого законодательства и иных нормативных правовых</p>
<p>условий для проявления коррупции</p>	<p>актов, принятых на их основе; специфику экспертно-аналитической и консультационной работы;</p> <p>раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права; определять задачу с описанием правовой ситуации, требующей подготовки правового заключения (консультации); ставить вопросы, конкретизирующие задачу анализа правовой ситуации; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативно- правовым актам, обладающим более высокой юридической силой; осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; составлять правовое заключение; методиками определения признаков несоответствия конкретной правовой ситуации в целом или ее элементов действующему законодательству; технологией анализа корректности составления юридических документов; навыками и методикой проведения правовой экспертизы юридических документов; навыками подготовки экспертных заключений, предоставления юридических консультаций.</p>
<p>ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты</p>	

<p>ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты</p>	<p>типологию объектов и субъектов толкования правовых актов; способы и правила толкования права; проблемы, влияющие на состояние правопорядка и законности в стране;</p> <p>работать с разноплановыми источниками права; на</p>
	<p>основе полученных знаний о структуре и системе правовых актов правильно толковать конкретные правовые акты; анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы; навыками работы с юридической литературой по различным отраслям права, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм; специальной терминологией и навыками её использования; способностью оценивать внешнюю форму и содержание правового акта; навыками аналитического исследования; навыками научного анализа современного законодательства.</p>
<p>ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	

<p>ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>отраслевое законодательство и иные нормативные правовые акты, принятые на их основе; требования, предъявляемые к различным видам юридических документов; Существующие позиции по дискуссионным теоретическим вопросам юридической экспертизы нормативно-правовых актов; практику применения положений отраслевого законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на их основе;</p> <p>раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права; ставить вопросы, конкретизирующие задачу анализа правовой ситуации; анализировать конкретные правовые ситуации (круг общественных отношений, компетенции субъекта правоприменения, конкретных правовых норм); осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативно- правовым актам,</p>
	<p>обладающим более высокой юридической силой; осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; методиками определения признаков несоответствия конкретной правовой ситуации в целом или ее элементов действующему законодательству; технологией анализа корректности составления юридических документов; методиками оценки соблюдения правил юридической техники при подготовке правового акта, регулирующего конкретную правовую ситуацию; навыками и методикой проведения правовой экспертизы юридических документов; навыками подготовки экспертных заключений, предоставления юридических консультаций.</p>
<p>ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	

<p>ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>понятие и формы реализации права и особенности применения права, основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права, правила подготовки юридических документов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на</p>
	<p>проверку, подготовку и составление юридических документов;</p> <p>использовать нормативные правовые акты в правоприменительной деятельности, на основе знания структуры и принципов составления юридических документов, нормативной литературы отражать результаты деятельности в конкретном процессуальном документе (постановлении, приговоре, протоколе, ходатайстве), использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач;</p> <p>навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками составления процессуальных документов, полученных в ходе изучения правовых дисциплин;</p> <p>навыками структурирования правоприменительного акта и формирования правотворческого решения;</p> <p>навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки, навыками применения системы правовых взглядов, основанных на социальных и научных позициях в области юриспруденции; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.</p>
<p>ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов</p>	

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов	виды юридических документов, способы и правила изложения текста юридического документа, проблемы, влияющие на состояние правопорядка и законности в стране;
	<p>работать с разноплановыми источниками права; осуществлять эффективный поиск и обработку информации, на основе полученных знаний о структуре и системе правовых актов правильно применять конкретные правовые акты, делать выводы и формулировать решение проблемы на основе анализа; анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы;</p> <p>навыками работы с юридической литературой по различным отраслям права, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм; специальной терминологией и навыками её использования;</p> <p>способностью оценивать внешнюю форму и содержание правового акта; навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками аналитического исследования; навыками научного анализа современного законодательства.</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Контактная работа, ак. час.							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Общее представление о правовой информации,									
	1. Правовая информация								
	2. Правовая информация							6	
	3. Понятие правового документа (акта)			2					
	4. Понятие правового документа (акта)							6	
2. Понятие и система									
	1. Юридическая техника. Содержание юридической техники			2					
	2. Юридическая техника. Содержание юридической техники							6	
	3. Понятие и система нормативных правовых актов			2					
	4. Текст нормативного правового акта. Правотворческая юридическая техника			2					

5. Текст нормативного правового акта. Правотворческая юридическая техника							6	
6. Действие нормативно-правового акта								
7. Противоречия в нормативных правовых актах и их разрешение								
8. Противоречия в нормативно-правовых актах и их разрешение							6	
9. Систематизация нормативно-правовых актов								
10. Систематизация нормативно-правовых актов							6	
3. Нормативный договор								
1. Понятие, признаки нормативного договора			2					
2. Юридическая техника составления нормативного договора			2					
3. Юридическая техника составления нормативного договора							4	
4. Правоприменительные и интерпретационные								
1. Правоприменительные правовые документы (акты)			4					

2. Правоприменительные правовые документы (акты)							4	
3. Интерпретационные правовые документы (акты)			2					
4. Интерпретационные правовые документы (акты)							4	
5. Международные правовые документы. Правовые документы иностранных государств								
6. Международные правовые документы. Правовые документы иностранных государств							6	
7.								
Всего			18				54	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Кулапов В. Л., Малько А. В. Теория государства и права: Учебник (Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
2. Кашанина Т. В. Юридическая техника: Учебник(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
3. Демин А. В. Теория государства и права: курс лекций(Москва: ИНФРА-М).
4. Хропанюк В.Н. Теория государства и права(Москва: Омега-Л).
5. Иванов А.А., Иванов В.П. Теория государства и права(Москва: ЮНИТИ-ДАНА).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. 9.1.1 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
2. 9.1.2 Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. 9.2.1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
2. 9.2.2 Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
3. 9.2.3 Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ; демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс); магнитно-маркерная доска)

10.2 Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.